

T.C. KADIRLI KAYMAKAMLIĞI
KADIRLI BORSA İSTANBUL İLKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





‘‘Eğitimdir ki bir milleti ya hür bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır ya da milleti esaret ve sefalete terk eder.’’

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boğanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk

Okul / Kurum Bilgileri

İL: OSMANİYE		İLÇE:			
Adres	Şehit Kansu Küçükateş Mahallesi Yörükler Caddesi 1832 Sokak No:2		Coğrafi Konum	37.373021880924874, 36.069670606982804	
Telefon Numarası	0 328 718 2858		Faks Numarası	YOK	
e-Posta Adresi	745206@meb.k12.tr		Web sayfa adresi	http://kadirliKBİoo.meb.k12.tr	
Kurum Kodu	745206		Öğretim Şekli	İkili Öğretim	
Okulun Isınma Şekli	Doğalgaz KALORİFER		Derslik Sayısı	30	
			Şube Sayısı	33	
Öğrenci Sayısı	Erkek	641	Öğretmen Sayısı	Kadın	18
	Kız	615		Erkek	21
	Toplam	1256		Toplam	39



SUNUŞ

21.Yüzyılda çok hızlı gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte kurumların hızlı değişimine uyum sağlayabilmeleri için yönetim anlayışının da değişimi kaçınılmaz olmuştur. Hızlı bir gelişme çabası içinde olan ve hızla gelişen Türkiye eğitim yönetimi anlayışı; çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek için tedbirler almak ve bunu sağlayabilmek için geleceği planlamak zorundadır. Bu noktada stratejik planlama çalışmalarının önemi artmaktadır.

Biz, eğitimi bizi biz yapan en etkili gelişim-değişim-dönüşüm süreci olarak görmekteyiz. Ulusumuzun gelişmiş, çağdaş, modern, zengin ve dünyada söz sahibi bir ülke haline dönüşüm sürecinde eğitimin gücünü görerek; bu güce yol vermek, yön vermek için Türkiye Cumhuriyeti'nin bir ülküsü, kurucusu Mustafa Kemal Atatürk'ün önderlik ettiği bu yolda öğrenciler yetiştirmektir.

Bu bağlamda bizler Borsa İstanbul İlkokul 'u olarak öncelikle stratejik planımızı oluşturmak için önce ekipler oluşturduk, kurumumuzun özel durumu fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik. Bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece kurumumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını arttıracak yeni açılımlar hedefler belirlemiş olduk. Bu çalışmamızla öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini arttıracacağına dolayısıyla okul başarısını arttıracacağına inanıyor ve 2024-2028 Stratejik planımızın yararlı olmasını diliyoruz.

ŞAKİR KOCATÜRK
OKUL MÜDÜRÜ

İçindekiler Tablosu

Okul / Kurum Bilgileri.....	4
SUNUŞ.....	5
TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ.....	8
1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	10
1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	10
1.2. Planlama Süreci:	11
2.DURUM ANALİZİ.....	11
2.1.Kurumsal Tarihçe.....	12
2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	12
2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	13
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	16
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	20
2.6. Paydaş Analizi.....	22
2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi	24
2.7. Okul / Kurum İçi Analiz	27
2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması.....	27
2.7.2. Kurum içi analiz.....	28
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	31
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	37

2.7.4. Mali Kaynaklar.....	39
2.7.5. İstatistiki Veriler.....	40
2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	44
2.9. GZFT Analizi.....	46
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3.GELECEĞE BAKIŞ	47
3.1.Misyonumuz.....	47
3.2.Vizyonumuz	47
3.Temel Değerlerimiz	47
✓ 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	48
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	52

TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ

Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	10
Tablo 2: Yasal Yüklümlülükler	13
Tablo 3:Üst Politika Belgeleri	16
Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi	17
Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu	20
Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi	23
Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları	24
Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları	25
Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları	26
Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları	28
Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	28
Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı	29
Tablo 13 :Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu	29
Tablo 14: Öğrenci devamsızlık verileri	30
Tablo 15: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı	31
Tablo 16: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	32
Tablo 17: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri	32
Tablo 18: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı	33
Tablo 19: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu	35
Tablo 20: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu	35
Tablo 21: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu	35
Tablo 22: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı	36
Tablo 23: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	36
Tablo 24: Teknolojik Araç-Gereç Durumu	37
Tablo 25: Fiziki Mekân Durumu	38
Tablo 26: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)	39

<i>Tablo 27: Kaynak Tablosu</i>	40
<i>Tablo 28: Yıllara göre öğrenci sayısı</i>	40
<i>Tablo 29: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı</i>	41
<i>Tablo 30: Okulda Kurulan Kulüpler</i>	41
<i>Tablo 31: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları</i>	42
<i>Tablo 32: Lisanslı öğrenci sayısı</i>	43
<i>Tablo 33: Okul paydaşlarınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar</i>	43
<i>Tablo 34: PESTLE Tablosu</i>	44
<i>Tablo 35: GZFT Listesi</i>	46
<i>Tablo 36: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu</i>	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<i>Tablo 37: Amaç ve Hedefler Tablosu</i>	48
<i>Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması</i>	27

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
ŞAKİR KOCATÜRK	Okul Müdürü	FATİH SARI	Müdür Yardımcısı
YASEMİN ALICI	Müdür Yardımcısı	AHMET KOŞAR	Öğretmen
EFRAİM ÖZLÜ	Öğretmen	HACİMEHMET DEMİRCİOĞLU	Öğretmen
ERSİN KARADERE	Okul Aile Birliği Başkanı	ÖZLEM ÇINKIR	Öğretmen
GÖKHAN GÜNECE	Yönetim Kurulu Üyesi	EFRAİM ÖZLÜ	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Stratejik planlama doğrultusunda bir organizasyon olarak kurumumuzun gelecekte varmak istediği ölçülebilir hedefleri ve bu hedeflere nasıl ulaşılabileceği, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yolu gösteren süreç, analiz edilmeye çalışılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri verilmiştir.

2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi

- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2024-2028 Stratejik Planımızda 2 tema altında toplam 2 hedef, 11 performans göstergesi ve bu göstergelere ulaşmak için toplam 10 strateji bulunmaktadır.

2.1.Kurumsal Tarihçe

Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Şehit Kansu Küçükateş Mahallesi'nde 2005 yılında Finansmanı KBI tarafından 2.400 Trilyon olarak sağlanmıştır.2005 yılında eğitim öğretime başlamıştır. Halen burada eğitim öğretime devam etmektedir. Eğitim -Öğretime başlayan okulumuz her gün yükselen performansıyla ilçemizin yıldızı olma yolunda hızla ilerlemektedir. Okulumuz yeni kurulmuş olmasına rağmen geçen 5 yıl gibi kısa sürede kendini ispatlayarak ilçemizde sayılı okullar arasına girmiştir. Bahçe Çevre ve bina yapısı olarak çok tertip düzenli olması nedeniyle beyaz bayrakla ödüllendirilmiştir. Sportif ve Sosyal Faaliyetlerde okulumuzun birçok başarısı bulunmaktadır.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. 1. temada 1 amaç, 1 hedef; 2. temada 2 amaç, 2 hedef ve 3. temada 1 amaç, 1 hedef olmak üzere toplam 4 amaç ve 4 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmış olup, plan döneminin son performans yılı hedeflerine ulaşılmıştır.

Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

*Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranının %85 iken %100'e çıkması ve planda belirtilen diğer performans göstergelerine ulaşılması hususları göz önünde bulundurularak "Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırma" hedefinin gerçekleştiği görülmektedir.

* Öğrenci başına okunan kitap sayısının 8 iken 16'ya çıkması ve planda belirtilen diğer performans göstergelerine ulaşılması hususları göz önünde bulundurularak "Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırma" hedefinin gerçekleştiği görülmektedir.

*Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısının 2 iken 7'ye çıkması ve planda belirtilen diğer performans göstergelerine ulaşılması hususları göz önünde bulundurularak "Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirme" hedefinin gerçekleştiği görülmektedir.

2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları birlikte analiz edilerek belirlenmiştir.

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklere ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

Tablo 2: Yasal Yükümlülükler

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği

Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
Eğitim-Öğretim	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi

Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3:Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
<ul style="list-style-type: none">✓ Kalkınma Planları✓ Orta Vadeli Programlar✓ Orta Vadeli Mali Planlar✓ Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları✓ MEB 2024-2028 Stratejik Planı✓ Kadirli İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı✓ Kadirli Borsa İstanbul İlkokulu 2019/2023 Stratejik Planı✓ Milli Eğitim Şura Kararları	<ul style="list-style-type: none">✓ Öğretmen Strateji Belgesi✓ İklim Değişikliği Eylem Planı✓ Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı✓ Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı✓ Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı✓ Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı✓ Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı✓ Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı✓ Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi✓ 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı✓ Diğer Kamu Kurumlarının Stratejik Planları

Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler	621.8 Sayılı Tedbir Maddesi
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Uluslararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri	

Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımıza bağlı olarak Müdürlüğümüzü ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir
	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
İmalat Sanayii	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi	

Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Bu bölümde mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler verilmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 5’te gösterilmiştir.

Tablo 5: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-Eğitim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Staj işlemleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal Faaliyetler	Öğrenci kulüp çalışmaları Okul kermesi
Sportif Faaliyetler	Okul futbol/ basketbol/ voleybol turnuvaları Okul içi sportif yarışmalar
Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Okul münazara yarışmaları Resim sergisi TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı TEKNOFEST yarışmalarına yönelik faaliyetler Belirli Gün ve Haftaların kutlanması

İnsan Kaynakları Faaliyetleri (Mesleki Gelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri...)	Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek Özlük Dosyalarının Muhafazasını sağlamak Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek Disiplin ve Ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak
Okul- Aile Birliği Faaliyetleri	Okul yönetimi ile işbirliği yaparak okulun fiziki donanım ihtiyaçlarının sağlanması Okulun ihtiyaçlarına yönelik bağış işlemlerinin takip edilmesi.
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okuma kültürünün yaygınlaştırılması çalışmaları Destek eğitim odası faaliyetleri İlkokullarda Yetiştirme Programı (İYEP)
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini iş birliği içerisinde yürütmek. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak. Ders notlarının zamanında girilmesini sağlamak.
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Akıl ve Zeka Oyunları atölyesi çalışmaları Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi ve aktif kullanımını sağlamak.
Ders Dışı Faaliyetler	Okul kermesi Okul gezileri Okul dışı öğrenme faaliyetleri

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla okulumuzun / kurumumuzun etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır. Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızdır.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. dış paydaşlarımızdır.

Tablo 6: Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Etki Derecesi	Önem Derecesi
Kadirli Kaymakamlığı		√	5	5
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5
Öğretmenler	√		5	5
Öğrenciler	√		5	5
Veliler		√	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5
Rehberlik ve Araştırma Merkezi		√	3	5
Kadirli Belediyesi		√	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	3	3
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√	3	3
Kadirli Devlet Hastanesi		√	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3
Hayırseverler		√	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3
Medya		√	2	2
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	4	4
İlçe Müftülüğü		√	4	4

Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış

Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir

Önceliği: 5= Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç

2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Kadirli Borsa İstanbul İlkokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere memnuniyet anketleri gönderilerek ilgili paydaşlarımızın durum tespit çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Kadirli Borsa İstanbul İlkokulunun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 1000 öğrenci, 1000 veli, 39 öğretmen olmak üzere toplam 2039 kişi katılmıştır.

Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKETİ SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	900	90
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	950	95
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	800	80
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	850	85
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	950	95
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	850	85
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	950	95
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	900	90
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	930	93
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	960	96
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	970	97
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	950	95
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	980	98
GENEL DEĞERLENDİRME			

Yapılan öğrenci memnuniyet anketi sonucunda öğrencilerimizin genel memnuniyet düzeyinin iyi olduğu görülmektedir. Öğrencilerimiz en çok "Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir." Faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. Konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	39	100
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	39	100
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	39	100
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	39	100
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	39	100
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	39	100
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	39	100
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	39	100
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	39	100
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	39	100
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	39	100
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	39	100
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	39	100
GENEL DEĞERLENDİRME		39	100

Yapılan öğretmen memnuniyet anketi sonucunda öğretmenlerimizin genel memnuniyet düzeyinin çok iyi olduğu görülmektedir. Öğretmenlerimiz en çok öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. Faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir.

Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	950	95
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	850	85
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	800	80
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	850	85
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	750	75
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	800	80
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	790	79
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	750	75
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	900	90
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	850	85
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	750	75
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	780	78
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	755	75
GENEL DEĞERLENDİRME		813	81,30769

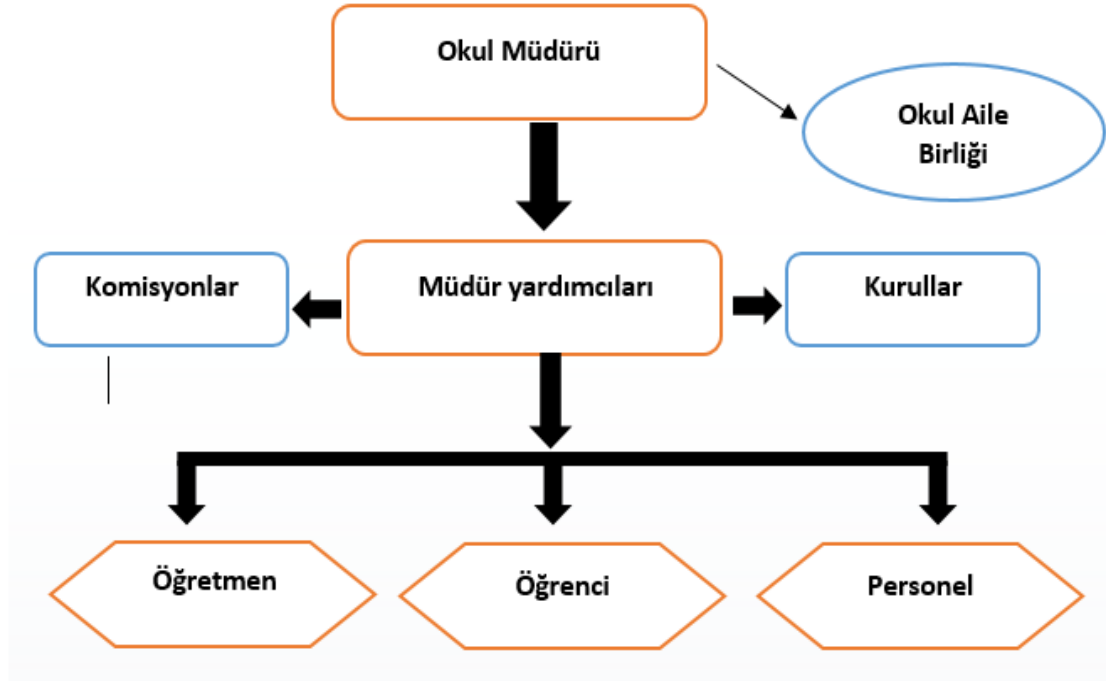
Yapılan veli memnuniyet anketi sonucunda velilerimizin genel memnuniyet düzeyinin iyi olduğu görülmektedir. Velilerimiz en çok ihtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum faaliyetinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak temizlik konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

2.7. Okul / Kurum İçi Analiz

2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması

Bu bölümde kurumumuzu oluşturan paydaşlara yönelik teşkilat şeması verilmiştir.

Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması



2.7.2. Kurum içi analiz

Bu bölümde okulumuza / kurumumuza yönelik öğrenci sayıları, akademik başarı verileri, devamsızlık ve gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik analiz bilgileri yer almaktadır.

Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
1.Sınıf	149	187	336
2.Sınıf	187	193	380
3.Sınıf	166	159	325
4.Sınıf	113	102	215
TOPLAM	615	641	1256

Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
1.Sınıf	1	4	5
2.Sınıf	1	1	2
3.Sınıf	1	4	5
4.Sınıf	0	0	0
TOPLAM	3	9	12

Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
1.Sınıf	3	2	5
2.Sınıf	5	4	9
3.Sınıf	1	3	4
4.Sınıf	1	1	2
TOPLAM	10	10	20

Tablo 13 :Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu

Faaliyet Alanı	Faaliyete Yönelik Elde Edilen Başarılar
TEKNOFEST	Öğrencimiz 2022 yılı Teknofest yarışmalarında isimli proje ile Türkiye 3.sü olmuştur.
Okullar arası Futbol Turnuvası	Okulumuz 2023 yılında okullar arası futbol turnuvalarında il ikinciliği elde etmiştir.
JİJUTSU MUATAY	1 Öğrencimiz 2023 yılında katıldığı JİJUTSU turnuvasında Türkiye Birincisi olmuştur. 1 Öğrencimiz 2023 yılında katıldığı JİJUTSU turnuvasında Türkiye İkincisi olmuştur. 1 Öğrencimiz 2023 yılında katıldığı JİJUTSU turnuvasında Türkiye Üçüncüsü olmuştur.
KARETE TURNUVASI	2 Öğrencimiz 2023 yılında katıldığı KARETE turnuvasında Türkiye Birincisi olmuştur. 2 Öğrencimiz 2023 yılında katıldığı KARETE turnuvasında Türkiye İkincisi olmuştur.
GELENEKSEL ÇOCUK OYUNLARI TURNUVASI	Öğrencilemiz 2023 yılında katıldığı 2. Sınıflar Geleneksel Çocuk Oyunları, Mendil Kapmaca yarışmasında ilçe birincisi olmuştur.
GELENEKSEL ÇOCUK OYUNLARI TURNUVASI	Öğrencilemiz 2023 yılında katıldığı Birinci Sınıflar Geleneksel Çocuk Oyunları, Yağsatarım Bal Satarım yarışmasında ilçe birincisi olmuştur.

Tablo 14: Öğrenci devamsızlık verileri

SINIF	10 -20 gün arası		20 Gün ve üzeri	
	Özürlü	Özürsüz	Özürlü	Özürsüz
1 sınıf	0	36	0	14
2. Sınıf	1	4	0	1
3.Sınıf	0	2	0	2
4.Sınıf	0	0	0	1

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 15: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı

	DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0
Müdür Yardımcıları	0	0	0	0	0	0	1	2	3	0	0	0	0	0	0
Branş Öğretmenleri	0	0	0	0	0	0	1	2	3	0	0	0	0	0	0
Rehber Öğretmen	0	0	0	1	0	1	1	1	2	0	0	0	0	0	0
Memur	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
İdari Personeller	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Yardımcı Personeller	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0	4	3	7	11	11	22	3	1	4	0	0	0
TOPLAM	0	0	0	5	3	7	15	16	31	3	1	4	3	0	3

Tablo 16: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1 Yıl	0	0
2-3 Yıl	0	0
4 Yıl	0	0
5 Yıl ve fazlası	4	100

Tablo 17: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Sınıf Öğretmeni	0	0	0	0
4-6 Yıl	Sınıf Öğretmeni	0	0	0	0
7-10 Yıl	Sınıf Öğretmeni	2	0	8-9	2
11-15 Yıl	Sınıf Öğretmeni	2	1	11-15	3
16-20 Yıl	Sınıf Öğretmeni	6	6	16-20	12
20 yıl ve üzeri	Sınıf Öğretmeni-İngilizce-Rehberlik	10	16	20-30	26

Tablo 18: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı			
		2021	2022	2023	Toplam
ŞAKİR KOCATÜRK	OKUL MÜDÜRÜ	0	8	2	10
YASEMİN ALICI	MÜDÜR YARDIMCISI	1	8	6	15
FATİH SARI	MÜDÜR YARDIMCISI	1	3	1	5
DÖNDÜGÜL SALAN	MÜDÜR YARDIMCISI	6	3	0	9
AHMET GÖZÜKÜÇÜK	SINIF ÖĞREMENİ	5	24	5	34
AHMET KOŞAR	REHBERLİK	2	11	5	18
AHMET TORUN	SINIF ÖĞREMENİ	0	14	4	18
ASLIHAN İNCE	SINIF ÖĞREMENİ	3	14	3	21
AYŞE KARABÖRK	SINIF ÖĞREMENİ	3	15	2	20
BERAT ORTAK	SINIF ÖĞREMENİ	3	10	5	18
BERRİN KATIRCIOĞLU	SINIF ÖĞREMENİ	7	11	6	24
CENNET ÖZKALE	SINIF ÖĞREMENİ	0	16	5	21
CEVRİYE GÖKKIZ	SINIF ÖĞREMENİ	2	7	4	13
DERVİŞ AKBOĞA	SINIF ÖĞREMENİ	4	12	4	20
EDA CONTARLI	İNGİLİZCE ÖĞREMENİ	1	15	6	22
EFRAİM ÖZLÜ	SINIF ÖĞREMENİ	0	27	4	31
ENDER TOPAL	SINIF ÖĞREMENİ	0	33	6	39
FATMA NUR TAN	SINIF ÖĞREMENİ	1	9	6	16
FİLİZ CESURER	SINIF ÖĞREMENİ	3	45	8	56
GÖKHAN GÜNECE	SINIF ÖĞREMENİ	2	2	2	6

GÖKMEN AK	SINIF ÖĞREMENİ	1	1	1	3
GÖNÜL AKGÜL	SINIF ÖĞREMENİ	5	11	4	20
H. MEHMET DEMİRCİOĞLU	SINIF ÖĞREMENİ	6	14	6	26
HALİL YANIKTEPE	SINIF ÖĞREMENİ	1	6	7	14
HALİL ERSEN CEREN	SINIF ÖĞREMENİ	0	21	13	34
HARUN KARAÜCE	SINIF ÖĞREMENİ	2	2	2	6
HAYATİ KIRAÇ	SINIF ÖĞREMENİ	0	6	4	10
HİTABEN ESER	SINIF ÖĞREMENİ	10	11	4	25
İBRAHİM ALTIPARMAK	SINIF ÖĞREMENİ	4	20	4	28
İSMİHAN ASLANSOFUOĞLU	SINIF ÖĞREMENİ	3	8	3	14
M.ÖMER KOCA	SINIF ÖĞREMENİ	4	15	4	23
MUSTAFA BÜLBÜL	D.K.VE A. B. ÖĞREMENİ	1	4	5	10
NESLİHAN KIRLANGIÇ	SINIF ÖĞREMENİ	3	4	2	9
NECATİ SEMERCİOĞLU	REHBER	1	19	2	22
NURSAY ÇOLAKÇA	SINIF ÖĞREMENİ	5	15	4	24
NURŞEN ERKAYIRAN	OKUL ÖNCESİ ÖĞRET.	3	13	7	23
ÖZLEM ÇINKİR	İNGİLİZCE ÖĞREMENİ	1	12	7	20
RECEP TOKDAM	SINIF ÖĞREMENİ	2	2	3	7
REŞİT ÇALIŞ	SINIF ÖĞREMENİ	3	6	11	20
SAADET BÜŞRA ÇİVİLİ	SINIF ÖĞREMENİ	10	10	10	30
SENEM YÜKSEK	REHBER	2	5	6	13
İSHAK AVAN	SINIF ÖĞREMENİ	0	0	0	0
Ş.DUYGU ÖNDAŞ	SINIF ÖĞREMENİ	1	10	4	15

Tablo 19: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu

Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Toplam
Sınıf Öğretmeni	33	33	0	33
İngilizce Öğretmeni	2	2	0	2
Rehberlik	3	3	0	3
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	1	0	1

Tablo 20: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu

	Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	1	2	3	0

Tablo 21: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu

	Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	4	0	0	4

Tablo 22: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı

Görevi		Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	0	LİSE	29	29
2	Hizmetli	1		İLKOKUL	26	26
3	Hizmetli	1		İLKOKUL	18	18
4	Geçici Personel	2	3	İLKOKUL	1	1

Tablo 23: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	3	1	3	313	2	295	3	132	2

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Tablo 24: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	31	YOK
Masaüstü bilgisayar	2	YOK
Dizüstü bilgisayar	5	YOK
Fotokopi Makinesi	3	YOK
Yazıcı	4	YOK
Tarayıcı	1	VAR
Televizyon	1	YOK
Projeksiyon cihazı	0	YOK
Güvenlik Kamerası	24	YOK
Ses Sistemi	1	YOK
Mikrofon	2	YOK
ADSL	1	YOK

Tablo 25: Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Derslik Sayısı	30	yok	30	0	0
Öğretmen Çalışma Odası	var		1	0	0
Ekipman Odası				1	0
Kütüphane			0	1	0
Rehberlik Servisi			3	0	0
Resim Odası		yok	0	0	0
Müzik Odası		yok	0	0	0
Çok Amaçlı Salon	var		1	0	0
Spor Salonu	var		1	0	0
Kantin	var		1	0	0
BT Laboratuvarı		yok	0	0	0
Kodlama Atölyesi		yok	0	0	0
Müzik Sınıfı		yok	0	0	0
Basketbol Sahası		var		0	0
Çok Amaçlı Salon	var		1	0	0
Revir	yok		0	0	0
Arşiv	var		1	0	0
Depo	var		5	0	0

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 26: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)

HARCAMA KALEMLERİ	GİDER	GELİR
Temizlik	65.293	65.293
Küçük Onarım	26.350	26.350
Bilgisayar Harcamaları	12.420	12.420
Büro Makinaları Harcamaları	4.320	4.320
Telefon	0	0
Sosyal Faaliyetler	0	0
Kırtasiye	25.330	25.330
TOPLAM	133.713	133.713

Tablo 27: Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	11.000	13.500	14.500	15.900	17.100
Okul Aile Birliği	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	289.533,78	315.000	345.000	375.000	402.500
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer	12.500	14.200	15.400	16.950	17.100
TOPLAM	313.033,78	342.700	374.900	407.850	436.700

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 28: Yıllara göre öğrenci sayısı

	2020- 2021		2021- 2022		2022-2023	
	K	E	K	E	K	E
ÖĞRENCİ SAYISI	605	600	634	607	620	626
TOPLAM	1205		1244		1246	

Tablo 29: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı

Sınıf Düzeyleri	2020- 2021	2021- 2022	2022-2023
1.SINIF	16	18	32
2.SINIF	2	1	1
3.SINIF	0	0	0
TOPLAM	18	19	33

Tablo 30: Okulda Kurulan Kulüpler

Kulüp Adı	Öğrenci Sayısı (2023)	Danışman Öğretmen Sayısı
Çevre Koruma Kulübü	113	3
Görsel Sanatlar Kulübü	126	3
Kızılay ve Kan Bağışı Kulübü	75	3
Sağlık Temizlik ve Beslenme Kulübü	164	4
Enerji Verimliliği Kulübü	106	3
Afet Hazırlık Kulübü	105	3
Müzik Kulübü	107	3
Trafik ve İlk Yardım Kulübü	87	3
Spor Kulübü	120	3
Kültür ve Edebiyat Kulübü	164	4
Sosyal Dayanışma ve Yardımlaşma Kulübü	130	4

Tablo 31: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları

Faaliyetler	2020- 2021	2021- 2022	2022-2023
Belirli Gün ve Haftalara Yönelik Kutlamalar	30	30	30
Okul tanıtım gezileri	0	0	0
Üniversite Gezileri	0	0	0
Piknik	5	6	10
Müze gezisi	22	25	26
Kermes	2	2	1
Sınıflar arası spor turnuvaları	1	1	1
Münazara	0	0	0
Okuma yarışması	0	0	0
Sergi	1	3	5
Yazar Buluşmaları	1	1	2
Şiir Okuma	6	5	7
Bilim Söyleşileri	0	0	0
TOPLAM	68	73	72

Tablo 32: Lisanslı öğrenci sayısı

Lisans Aldığı Alan	2021	2022	2023	TOPLAM
KARATE	24	35	40	99

Tablo 33: Okul paydaşlarınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar

Adı-Soyadı	Görevi	Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyet Türü	Faaliyetin Adı	Faaliyetin Yılı
Şaziye Duygu ÖNDAŞ	Öğretmen	Proje	TEKNOFEST	2023
H. Mehmet DEMİRCİOĞLU	Öğretmen	Proje	TEKNOFEST	2021-2022-2023

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 34: PESTLE Tablosu

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
<ul style="list-style-type: none">➤ Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,➤ Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,➤ Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,➤ Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,➤ Okul/kurum çevresindeki politik durum.➤ Hükümetin göç politikası➤ Okul-Aile birliği➤ Tasarruf tedbirleri➤ Okul mezunlarının iş olanaklarının geniş olması➤ Zorunlu eğitim➤ Deprem Yönetmeliği	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe <ul style="list-style-type: none">➤ Velilerin ekonomik düzeyinin yüksek olması➤ Kantin gelirinin olması➤ Hayırseverlerin destekleri➤ Okul gelirinin giderinden dengeli olması➤ Okul bahçesinden elde edilen ürünlerin satılarak okul bütçesine gelir elde edilmesi➤ Bakanlık tarafından doğrudan okul hesabına ödenek aktarılması➤ Ülkedeki ekonomik dalgalanmanın gelir/gider durumunu olumsuz etkilemesi➤ Ödenek eksikliği nedeni ile donanım ve onarım ihtiyaçlarının giderilememesi
Sosyo-kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb. <ul style="list-style-type: none">➤ Ailelerin eğitim düzeyinin çoğunlukla iyi olması	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı

- Okulun göç alan bir mahallede bulunması
- Velilerin özel eğitim konusunda bilinçsiz olmaları
- Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik farkındalık düzeylerinin iyi olması
- Toplumda dezavantajlı bireylere yönelik farkındalığın yükselmesi
- Velilerin genel olarak eğitime önem vermesi
- Veli gelir durumunun düşük olması nedeniyle öğrencilerde yetersiz beslenme problemi olması
- Velilerin mevsimlik işçi olması nedeni ile öğrencilerin okula geç başlayıp, erken gitmeleri
- Velilerin akademik başarı beklentilerinin olmaması / yüksek olması
- Toplumsal olarak meslek liselerine yönelik bakış açısının pozitif yönde değişmesi

- EBA platformu sayesinde öğrencilerin uzaktan eğitim imkanlarının olması
- Bakanlık tarafından sunulan uzaktan mesleki eğitim kursları
- Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması
- Güvenlik kameralarının tam olması
- Sınıflarda klima olması
- Öğretmenlerin dijital yeterliliklerinin iyi düzeyde olması
- Okulumuzda fiber internet alt yapısının olmaması
- Öğrencilerde artan dijital bağımlılık
- Öğrencilerin dijital yeterliliklerinin iyi olması

Çevresel Etkenler

- Hava ve su kirlenmesi,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)
 - İlimizin deprem bölgesinde olması
 - Okulumuzun ulaşımının kolay olması
 - Okulumuzun çevresinin yeşillik alanının geniş olması
 - Okulun ana yola yakın olması
 - Okulun trafiğin yoğun olduğu bir sokakta bulunması
 - İlimizde kış mevsiminin yumuşak geçmesi
 - İlimizde yaz mevsiminin erken başlaması
 - Toplu taşıma araçları ile okula ulaşım sağlanabilmesi

2.9. GZFT Analizi

Tablo 35: GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
<p>1.Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı</p> <p>2. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu</p> <p>3.Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması</p> <p>4. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması</p> <p>5.ADSL bağlantısının olması</p> <p>6. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması</p> <p>7. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması</p> <p>8.Okul içi iletişimin yüksek olduğunu söylemiş ise bu güçlü yandır.</p> <p>9.Öğrencilerde okuma kültürünün gelişmiş olması güçlü yandır.</p> <p>10.Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmesi..</p>	<p>1.Personel aidiyetinin istenen düzeyde olmaması</p> <p>2.Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması.</p> <p>3.Binanın ana yol kenarında olması</p> <p>4.Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanılmaması.</p>	<p>1.Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması</p> <p>2.Girişimcilik konusunda farkındalığın artması</p> <p>3.Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik proje çalışmaları.</p> <p>4.Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması.</p> <p>5.Okul-aile birliği aktif çalışması.</p> <p>6.Velilerinizin ekonomik durumu orta ve üst düzeyde olması</p>	<p>1.Deprem bölgesinde yer almak.</p> <p>2.Okulun yakınında cafe olması.</p> <p>3.Okulun çevresinde trafiğin yoğun olması.</p> <p>4.Okulumuzun deprem nedeniyle başka bir okulun alması sonucu bizim kurumda ikili eğitim şeklinde eğitim-öğretime devam etmek.</p>

3.GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyonumuz

Bütünsel eğitim yaklaşımıyla öğrencilerimizi, öğrenmeyi yaşam becerisi olarak kullanan bağımsız bireyler olmaları için destekleriz. Okul çevresinde; öğrencilerimize eğitim öğretim alanında iyi hazırlanmış bir ortamda kaliteli, nitelikli bir eğitim ve milli değerlere önem veren gelecek adına toplum ihtiyacı olan kaliteli ideal öğrenci toplumu yetiştirmektedir.

3.2.Vizyonumuz

Vizyonumuz, öğrencilerimizi, evrensel değerleri benimsemiş, özgür, sorumluluk sahibi, açık fikirli, duyarlı, yaratıcı, sorgulayan ve özyönetim becerilerine sahip bireyler olarak yaşama hazırlamaktır.

3.Temel Değerlerimiz

- ✓ Eşitlik
- ✓ Saygı-sevgi
- ✓ Farklılıklara saygı.
- ✓ Fırsat Eşitliliği
- ✓ Hukuk ve Adalet
- ✓ Din Ahlak ve Temel Değerlere Bağlılık
- ✓ Sorumluluk
- ✓ Vatanseverlik
- ✓ Liyakat

✓ 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 36: Amaç ve Hedefler Tablosu

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite							
Amaç 1	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.							
Hedef 1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	15	% 65	75	85	90	95	100	R: Ayda 1
PG.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	15	% 24	40	50	60	70	80	R: Ayda 1
PG.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	10	%80	82	84	86	90	95	R: Ayda 1
PG.4.Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	15	%80	82	84	86	90	95	R: Ayda 1
PG.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	15	%82	85	88	92	94	98	R: Ayda 1

PG.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısının sayısı	15	%60	65	68	72	76	80	R: Ayda 1
PG.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısının sayısı	15	%60	65	70	75	80	85	R: Ayda 1
Sorumlu Birim	Okul idareleri, sınıf öğretmenleri							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Okul idareleri, sınıf öğretmenleri							
Stratejiler	<p>S1 Sınıf kitaplıkları zenginleştirilecek, öğrencilerin sınıf kitaplığından yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir</p> <p>S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir ödüllendirilmesi</p> <p>S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p>							
Riskler	<p>Kitap teminde karşılaşılabilecek maddi sıkıntılar.</p> <p>Öğrencilerin Kitap Okumaya İstekli Olmaması.</p> <p>Velilerin Kitap almaya istekli olmaması.</p>							
Maliyet Tahmini	45.000 TL							
Tespitler	<p>Öğrencilerin kitap okumak istememeleri</p> <p>Velilerin kitap almak istememeleri</p> <p>Öğrencilerin evden gelirken yanlarında sağlıksız yiyecek getirmeleri</p> <p>Öğrencilerin yerlere çöp atmaları</p>							
İhtiyaçlar	<p>Okul kütüphanesi açılması</p> <p>Sınıf kitaplıklarına hikaye ve masal kitaplarının alınması</p>							

TEMA	KALİTE							
Amaç 2	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir..							
Hedef 2	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG 2.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	%80	%82	%86	%90	%94	%98	Yılda 1
PG 2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	%3	%6	%10	%12	%15	%18	Yılda 1
PG 2.3 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	%60	%65	%70	%75	%80	%85	Yılda 1
PG 2.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	25	%65	%70	%74	%78	%82	%88	Yılda 1

Sorumlu Birim	Okul idareleri, sınıf öğretmenleri
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Millî Eğitim, İlçe Gençlik spor Müdürlüğü
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.. S2 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.. S3 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.. S4 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S5 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.
Riskler	-Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, - Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması, - Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği, - Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması,
Maliyet Tahmini	-60.000 TL
Tespitler	- İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, - Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi, - Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması, - Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaşmak için sistem kurulması, - Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması.
İhtiyaçlar	Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması. İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması.

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

- ✓ Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.
- ✓ 2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İl / İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.